
Pravidla pro vypracování maturitní práce z Informatiky 2023

1. Rozsah maturitní práce

Rozsah maturitní práce je 15 a více stran textu (tj. 27 tis. a více znaků včetně mezer). Jedná se o takzvané normostrany, které mají rozsah 1 800 znaků včetně mezer. Do rozsahu práce se počítá pouze hlavní text práce (text maturitní práce – úvod, teoretická část, praktická část, závěr). Šířka okrajů – levý okraj: 3 cm, horní okraj: 2,5 cm, dolní okraj 2,5 cm, pravý okraj: 2 cm. První řádek odstavce se neodsazuje. Mezi jednotlivými odstavci je mezera o velikosti 12 b, nikoliv volný řádek vytvořený pomocí klávesy Enter.

2. Struktura maturitní práce:

- Přední strana (Příloha A)
- Zadání maturitní práce s podpisem
- Titulní strana – název školy, název maturitní práce, jméno a příjmení autora, jméno a příjmení vedoucího práce (Příloha B)
- Prohlášení žáka o samostatném zpracování maturitní práce (Příloha C)
- Anotace a klíčová slova (Příloha D)
- Obsah závěrečné práce. Obsah tvoří seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně eventuálních příloh či seznamů s odkazem na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve uvedené části (zadání, prohlášení, anotace a klíčová slova).
- Text maturitní práce:
 - Úvod
 - Teoretická část
 - Praktická část
 - Závěr
- Seznam použité literatury
- Seznam použitých obrázků
- Přílohy

3. Formátování textu

V maturitní práci je povoleno pouze patkové písmo (např. Times New Roman, Cambria).

- Nadpis 1. úrovně
 - Velikost písma: 20 b.
 - Mezera za: 20 b.
 - Řádkování: 1,5
 - Označení textu: tučně
- Nadpis 2. úrovně
 - Velikost písma: 18 b.
 - Mezera za: 18 b.
 - Označení textu: tučně
- Nadpis 3. úrovně
 - Velikost písma: 16 b.
 - Mezera za: 16 b.
 - Označení textu: tučně
- Nadpis 4. úrovně
 - Velikost písma: 14 b.
 - Mezera za: 14 b.
 - Označení textu: tučně
- Normální text
 - Velikost písma: 12 b.
 - Zarovnání textu: do bloku
 - Řádkování: 1,5

4. Číslování stran

Číslování stran začíná na straně s úvodem (např. na straně číslo šest začne číslování číslem šest). Předěšlé strany se nečíslují, dále se také nečíslují přílohy.

5. Číslování kapitol a podkapitol

Úvod a závěr se nečísluje. Ostatní kapitoly se číslují (teoretická, praktická část).

1. Teoretická část
 - 1.1. Hardware
 - 1.1.1. Pevný disk
 - 1.1.1.1. SSD disky 2,5"
 - 1.1.1.2. M.2 NVMe SSD

Obrázek 1: Ukázka číslování kapitol a podkapitol

6. Popisky tabulek a obrázků

Pro popis tabulek a obrázků použijte funkci Wordu – Vložit titulek. Díky tomu snadno vytvoříte seznam tabulek nebo obrázků a navíc zajistíte, že budete mít tabulky a obrázky číslovány průběžně v celé práci.

7. Způsob citování

Přímá citace (citát) - část textu převzatá doslova, pro odlišení od textu vlastního se citát píše kurzívou a dává se do uvozovek, následuje odkaz na původní pramen. V celé práci se může objevit maximálně 700 znaků doslovně převzatého textu.

Nepřímá citace (parafráze) - stručné shrnutí původního textu vlastními slovy - vystižení podstaty, následuje odkaz na původní pramen.

8. Odkazování v textu

Za každou cizí myšlenkou, kterou v textu použijete, musí být tzv. bibliografický odkaz. Nezáleží přitom na tom, jestli se jedná o přesný přepis pasáže textu (přímá citace, nebo volné převyprávění myšlenek vašimi vlastními slovy (nepřímá citace – parafráze)

V maturitní práci používejte uvedení čísla bibliografického odkazu pomocí hranaté závorky

Například:

Více o pravidlech tvorby dokumentů naleznete ve specializovaných monografiích [1].

Číslo se uvádí bezprostředně za slovem, pokud se odkaz týká tohoto slova, nebo až za větnou tečkou, pokud se odkaz týká obsahu celé věty. Při tomto způsobu citování je seznam veškeré použité literatury seřazen podle pořadového čísla bibliografického odkazu v textu.

9. Bibliografický záznam

Podoba bibliografických záznamů odpovídá normě ČSN ISO 690. K jejich snadnému vytváření doporučujeme použít některý z citačních manažerů (např. www.citace.com).

Jednotlivé typy bibliografických záznamů se nedělí do více skupin (např. Internetové zdroje, Články, Knihy...), ale uvádějí v jednom neděleném seznamu.

Příloha A – vzor přední strany



Maturitní práce

Příloha B – vzor titulní strany



Název maturitní práce v češtině

Maturitní práce z Informatiky

Autor práce: **jméno a příjmení žáka**

Kód oboru: 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté) nebo 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté)

Vedoucí práce: **titul, jméno a příjmení vedoucího práce**

Příloha C – vzor prohlášení

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto maturitní práci vypracoval(a) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.

V Žamberku dne

Podpis autora modrou barvou

Příloha D – vzor prohlášení

Anotace

Shrnuje téma práce, její cíle. Rozsah by se měl pohybovat mezi 5 a 10 větami.

Klíčová slova

3-5 klíčových slov oddělených středníkem