

Školní řád Gymnázia Žamberk

Č. j.: 731/2026/GŽ/ŘED

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
1 ZÁKLADNÍ PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	3
2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	3
3 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE.....	5
4 NEDOVOLENÉ ČINNOSTI.....	5
5 DOCHÁZKA DO ŠKOLY	7
6 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH	8
7 ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI A ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI	8
8 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE	9
9 PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
10 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	14
11 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANA ZDRAVÍ	16
12 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	16
13 ZÁSADY PŘI VYUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE VE ŠKOLNÍ VÝUCE.....	17
14 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	17
15 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	19
16 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ.....	20
17 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN (IVP), INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN (ISP)	24
18 SPECIÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY A NADÁNÍ.....	25
19 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA.....	26
20 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	27
21 PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	29
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	31

Úvodní ustanovení

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Žamberk, vydal tento školní řád na základě a ve smyslu ustanovení následujících zákonů a prováděcích předpisů:

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění,
- c) vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- d) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- e) vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,
- f) metodický pokyn MŠMT čj.: 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v platném znění,
- g) metodický pokyn MŠMT čj.: 780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.

Každý žák si zvolil tuto školu dobrovolně, a proto je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Je svobodný do té míry, ve které svou činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.

1 Základní práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště (výchovní poradce, školní metodik prevence, školní psycholog) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) účastnit se akcí pořádaných školou,
- h) na konzultace předem domluvené s vyučujícím.

1.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště (výchovní poradce, školní metodik prevence, školní psycholog) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1.3 Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

2 Základní povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) docházet na výuku všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné v daném školním roce dle školního vzdělávacího programu,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) po ukončení vyučovací hodiny uklidit svá místa a zanechat je v čistotě a pořádku,
- f) řídit se směrnici č. 16 – Zásady využívání ICT a přístupu k síti.

2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika) v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3 Chování žáků ve škole

- 3.1** Žáci dodržují zásady společenského chování.
- 3.2** V šatnách se žáci přezouvají, jako přezůvky použijí vzdušnou obuv, která musí být jiná než obuv do tělesné výchovy. Dále žáci v přidělených skřínkách a kójích udržují čistotu a pořádek. Poničení hlásí školníkovi nebo třídnímu učiteli.
- 3.3** Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktická cvičení předepsaný oděv a obuv.
- 3.4** Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nevypracoval domácí úlohu nebo přichází pozdě, omlouvá se a zdůvodňuje dané nedostatky vyučujícímu bezodkladně. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- 3.5** Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- 3.6** Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem.
- 3.7** Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu zdraví žáci povstáním.

4 Nedovolené činnosti

- 4.1** Žákům je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zakázáno zejména:
 - a) vnášet, prodávat, podávat, nebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, nebo evokují jejich chuť (např., cigarety, elektronické cigarety, žvýkáci tabák, nikotinové sáčky...),
 - b) pobývat pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek,
 - c) vnášet, prodávat, podávat, nebo zde konzumovat energetické nápoje,
 - d) přechovávat, používat a distribuovat zbraně, chemikálie, výbušniny, pyrotechniku,
 - e) manipulovat s otevřeným ohněm,
 - f) projevovat jakékoliv prvky diskriminace, násilí, šikany, rasismu vůči druhým osobám,
 - g) druhé osoby urážet, zneužívat, fyzicky či psychicky týrat,
 - h) poškozovat komunikace, zeleň, dopravní, bezpečnostní a informativní značení,

- i) úmyslně či z nedbalosti poškozovat cizí majetek či se dopouštět jakékoli trestné činnosti,
- j) provozovat další činnosti, které nejsou v souladu s jinými platnými právními předpisy a tímto školním řádem,
- k) pořizovat fotografie a jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila, jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu,
- l) vytvářet internetové stránky, které urážejí, pomlouvají, ponižují či jakýmkoliv dalším způsobem poškozují jiné osoby či se jich jakkoliv jinak negativně dotýkají, zneužívat cizí účet či vytvářet účet jiné osoby (e-mailový, diskusní, na sociálních sítích apod.), ponižovat, zesměšňovat či jakkoliv ubližovat, hanobit, napadat jinou osobu pomocí mobilu nebo internetu nebo tyto užívat jako donucující prostředek, obtěžovat a pronásledovat voláním, psaním zpráv nebo prozváněním,
- m) nosit předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob,
- n) sedat na parapety, běhat po chodbách a schodištích,
- o) vpouštět cizí osoby do budovy školy.

4.2 Žákům je zejména při vyučování zakázáno:

- a) mít zapnuté mobilní telefony a podobná elektronická zobrazovací zařízení a jakýmkoli způsobem je používat v době výuky, včetně nabíjení, bez souhlasu vyučujícího. Ihned po zazvonění na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci povinni odložit své mobilní telefony do určené krabičky, na konci vyučovací hodiny si žáci své mobilní telefony z krabičky opět odeberou. Mobilní telefon musí být po celou dobu vyučovací hodiny vypnutý a uložený v této krabičce. Používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny je možné pouze se svolením příslušného vyučujícího a za podmínek jím stanovených,
- b) používat nepovolené pomůcky, podvádět.

4.3 Pokud žák používá mobilní telefon ze zdravotních důvodů, postupuje škola individuálně s ohledem na

jeho zdravotní potřeby a doporučení příslušného zdravotnického pracovníka nebo školského poradenského zařízení. V takovém případě může být používání zařízení umožněno v nezbytném rozsahu.

- 4.4** Neplnění výše uvedených pokynů může vést k uložení kázeňského opatření, resp. sníženého stupně hodnocení chování na vysvědčení.

5 Docházka do školy

- 5.1** Dobu návštěvy lékařských ordinací, rehabilitací, lekcí autoškoly apod. volí žáci přednostně tak, aby nezameškávali vyučování.
- 5.2** Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné předchozí omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, vystavuje se riziku uložení kázeňského opatření za nedovolené opouštění školy. Ustanovení platí obdobně pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.
- 5.3** V případě akutní zdravotní indispozice v době vyučování může být žák uvolněn vyučujícím jen po předchozí konzultaci se zákonným zástupcem. Obě strany se zároveň domluví na dalším postupu (osobní vyzvednutí zákonným zástupcem, nebo pověřenou osobou, doprovod k lékaři zajištěný školou, uvolnění žáka spojené s převzetím odpovědnosti zákonnými zástupci apod.).
- 5.4** Nepřítomnost žáků ve vyučování z důvodů účasti na soutěžích, zájezdech, akcích pořádaných školou apod. se zapisuje do třídní knihy, ale nezapočítává se do zameškaných hodin.
- 5.5** V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, informuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o nepřítomnosti žáka třídního učitele, který omluvenou absenci vyznačí do třídní knihy.
- 5.6** Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka samotného zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 5.7** V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího, nebo odborného lékaře. Pak na první nebo poslední vyučovací hodinu může být nezletilý žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce nebo zletilý žák na vlastní žádost bez náhrady. Místo stupně prospěchu se potom na vysvědčení uvede „uvolněn(a)“.

- 5.8** Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- 6.1** Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- 6.2** Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

7 Způsob omlouvání nepřítomnosti a řešení neomluvené nepřítomnosti

- 7.1** Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Kontaktní údaje na třídního učitele jsou zveřejněny na webových stránkách školy. K omlouvání upřednostňujeme informační systém EduPage.
- 7.2** Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O omluvení z vyučování v maximální délce trvání jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující této hodiny, jen výjimečně však bez vědomí třídního. O uvolnění na dobu maximálně tří pracovních dnů rozhoduje třídní učitel, uvolnění na delší období je v kompetenci ředitele školy (v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele), žádost je třeba předložit písemně na příslušném tiskopisu prostřednictvím třídního učitele. O uvolnění z vyučování učiní vyučující záznam v třídní knize.

- 7.3** Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. při vysoké absenci nad 30 %, opakovaných absencích apod.), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci či návštěvy lékaře ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
- 7.4** Jestliže se žák po splnění povinné školní docházky neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 7.5** Žák předkládá omluvenku třídnímu učiteli (při nepřítomnosti třídního učitele vedení školy) do tří dnů po návratu do vyučování, a to v papírové podobě (omluvný list) nebo v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému EduPage. Obě formy omluvenky jsou považovány za rovnocenné. Nedodržení této lhůty může být důvodem pro uložení kázeňského opatření za pozdní omlouvání absence.
- 7.6** Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 7.7** Evidenci docházky žáků do vyučování a omlouvání absencí vede třídní učitel v třídní knize.
- 7.8** Opakované pozdní příchody neomluvené vážným důvodem vedou k udělení kázeňského opatření.
- 7.9** Neomluvená absence je důvodem k udělení kázeňského opatření, resp. sníženého stupně hodnocení chování na vysvědčení.

8 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 8.1** Všichni zaměstnanci a žáci školy se vzájemně respektují a chovají se k sobě ohleduplně se zásadami společenského chování (zdravení, přednosti apod.).
- 8.2** Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo

psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

8.3 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

8.4 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, jsou důvěrné a vztahuje se na ně ochrana osobních údajů.

8.5 Fotografie žáků ze školy a školních akcí se zveřejňují v tisku, na webových stránkách, na oficiálních sociálních sítích školy a na vývěsce školy na pěší zóně pouze s předchozím souhlasem zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků samotných.

8.6 Orientační testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu může škola uskutečnit pouze s předchozím souhlasem zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků samotných.

8.7 Všichni pedagogičtí pracovníci jsou připraveni ke konzultacím bezprostředně následujících po třídních schůzkách. V případě absence jsou k dispozici k domluvě na náhradním termínu konzultace minimálně na pracovním e-mailu.

9 Provozní a vnitřní režim školy

9.1 Školní budova se otevírá v 6:30 hodin. Do 7:30 hodin mohou žáci pobývat pouze v učebně č. 5, kde je nad nimi vykonáván pedagogický dohled.

-
- 9.2** Žáci přicházejí do budovy školy tak, aby před začátkem vlastní vyučovací hodiny byli na svých místech podle zasedacího pořádku, který určil třídní učitel (nebo pro své hodiny jiný vyučující), v příslušných učebnách a připravují se na hodinu.
- 9.3** Po každé vyučovací hodině, po níž žáci opouštějí učebnu, uvedou do pořádku svoje pracovní místa i celou místnost (urovnění lavic a židlí, přemístění odpadků do koše apod.). Po ukončení poslední vyučovací hodiny v učebně žáci za dohledu vyučujícího uloží židle opatrně na lavici, urovňají lavice a kontrolují, zda v nich nebo pod nimi není nepořádek, který neprodleně odstraní (kolem koše, pod tabulí apod.).
- 9.4** Žákovské služby (2 žáci ve třídě zapsaní v třídní knize na jeden týden) mají za povinnost:
- a) hlásit jména nepřítomných žáků,
 - b) hlásit v ředitelně nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se 5 minut po zazvonění,
 - c) před a po skončení vyučovací hodiny zajistit čistotu tabule.
 - d) odcházet z místnosti poslední a kontrolovat její uvedení do naprostého pořádku (kolem koše, pod tabulí apod.).
- 9.5** Žáci opouští školu bez zbytečného odkladu po vyučování.
- 9.6** Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

9.7 Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. hodina	07:00 – 07:45
1. hodina	08:00 – 08:45
2. hodina	08:55 – 09:40
3. hodina	09:55 – 10:40
4. hodina	10:50 – 11:35
5. hodina	11:40 – 12:25
6. hodina	12:30 – 13:15
7. hodina	13:20 – 14:05
8. hodina	14:10 – 14:55
9. hodina	15:00 – 15:45

9.8 Neplnění povinností žákovské služby může vést k jejímu prodloužení na další týden nebo uložení kázeňského opatření.

9.9 Změny v rozvrhu hodin, zastupování, popř. jiné změny v organizaci dne jsou oznamovány s předstihem na označeném místě (vývěska v mezipatře, webová aplikace EduPage) a žáci se jimi řídí.

9.10 Nultou hodinu může probíhat výuka nepovinných předmětů, zájmových útvarů, třídnická hodina, výjimečně i nepravidelná výuka předmětů povinných (laboratorní práce, výměna hodin apod.).

9.11 Třídní učitel může dle potřeby zařadit do rozvrhu vyučovacích hodin třídnickou hodinu, která se objeví v rozvrhu žáka v EduPage. Změna je také viditelná v účtu rodiče ve webové aplikaci EduPage. Tímto krokem je vyzooměn zákonný zástupce nezletilého žáka třídy o přidání třídnické hodiny.

9.12 Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

9.13 Opouštět školní budovu v průběhu vyučování (s výjimkou případů, kdy se vyučování podle plánu či s

vědomím ředitele nebo jeho zástupce koná mimo budovu školy) je zakázáno. Zákaz platí i pro přestávky mezi vyučovacími hodinami. Výjimky stanoví dohled konající učitel, vyučující příslušné hodiny, při delším vzdálení zasahujícím do více vyučovacích hodin třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O tomto uvolnění vyučující provede zápis do třídní knihy. Před ukončením výuky podle rozvrhu se může žák vzdálit ze školní budovy jen při přerušení výuky (volná hodina), v takovém případě škola nenese zodpovědnost za bezpečnost a chování žáka.

- 9.14** Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičen je vstup povolen na pokyn vyučujícího a v jeho přítomnosti a žáci se v nich řídí provozními řády.
- 9.15** Do sborovny, ředitelny, kabinetů, knihovny a půdy žáci vstupují pouze na pokyn a za přítomnosti učitele.
- 9.16** Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k užívání uzamykatelné šatny.
- 9.17** Žákům se nedoporučuje nosit do školy a na její akce větší finanční obnosy a cenné předměty, za jejichž eventuální ztrátu či poškození nenese škola odpovědnost. Pokud tak měli žáci činit na pokyn učitele, nechť si cennosti uloží neprodleně u něj.
- 9.18** Nalezené cizí věci se odnáší do kanceláře, kde jsou uschovávány k vyzvednutí.
- 9.19** Žáci si uzamykají jízdní kola v kolárně a dbají na zavírání branky kolárny. Jinak za ně škola neručí.
- 9.20** Vlastní přístroje mohou žáci napájet z elektrické sítě pouze s potvrzením o revizi elektrospotřebiče. Notebooky a jiná záznamová média mohou být při vyučování používána pouze se souhlasem vyučujícího, za účelem úzce souvisejícím s výukou (např. pořizování zápisků) a při současném nevyrušování ostatních.
- 9.21** Dle § 32 odst. 1 školského zákona není na škole povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 9.22** Dle § 32 odst. 2 školského zákona není na škole povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 9.23** Žáci se stravují v době určené svým rozvrhem. Do a ze školní jídelny docházejí individuálně, po dobu přesunu za ně škola neodpovídá. Ve školní jídelně, která není součástí naší školy a nachází se na

adrese: nám. Gen. Knopa 433, 564 01 Žamberk (zejména osmileté studium) nebo Zámecká 1, 564 01 Žamberk (zejména čtyřleté studium), se mohou žáci stravovat v době provozní doby této jídelny. V jídelně se řídí vnitřním řádem jídelny (www.jidelna.com nebo <https://www.skola-zamberk.cz/skolni-jidelna>), se kterým jsou seznámeni spolu se školním řádem.

10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 10.1** Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a respektovat vyznačené únikové cesty.
- 10.2** Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ, resp. BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku třídním učitelem, který je seznámí zejména se seznamem rizik ve škole, školním řádem, vnitřním řádem jídelny, se zásadami bezpečného chování ve třídách, chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy, na veřejných komunikacích a na internetové síti. Do třídní knihy se o poučení provede zápis.
- 10.3** Seznámení s řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičen se provádí první vyučovací hodinu předmětu. Pro nepřítomné žáky bez odkladu při jejich příchodu do školy. Zvláštní poučení o chování a bezpečnostních rizicích žáci absolvují před akcemi mimo školu (zejména lyžařské a sportovní kurzy, exkurze apod.). Vedoucí akce provede o provedeném poučení zápis do třídní knihy.
- 10.4** Osnovy poučení o bezpečnosti, chování a ochraně zdraví a seznámení s provozními řády spolu s prezenčními listinami se uchovávají u zástupce ředitele.
- 10.5** Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- 10.6** Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 10.7** V žádných prostorách školy není povoleno přechovávání a používání jakýchkoli chemikálií, hořlavých a těkavých látek (vyjma laboratoří dle pokynů vyučujícího).
- 10.8** Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

-
- 10.9** Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken, nebo házení sněhu do oken.
- 10.10** Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo jízdní kola ve stojanu na školním dvoře). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele, nebo vyučujícího, nebo školníka.
- 10.11** Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit zaměstnanci školy vykonávajícího dohled, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- 10.12** Kniha úrazů je vedena elektronicky.
- 10.13** Lékárničky jsou uloženy v ošetřovně, kabinetu tělesné výchovy a učebně výtvarné výchovy.
- 10.14** Před účastí na školních akcích zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci samotní jsou povinni písemně informovat o zdravotním stavu žáka, pokud může mít vliv na zdraví ostatních nebo žákovo vzhledem k plánovaným aktivitám.
- 10.15** Vedoucí každé akce určí v plánu akce její začátek a konec. Žáci mohou nastoupit a vystoupit cestou jinde pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka samotného.
- 10.16** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. V hromadných dopravních prostředcích dodržuje žák pravidla pro ně platná.
- 10.17** Při akcích s přepravou dopravním prostředkem připadá jeden vyučující nejvýše na 25 žáků. Při lyžařském a bruslařském kurzu na 15 žáků, při cyklistickém a plaveckém kurzu na 10 žáků, při vodáckém kurzu na 5 lodí.
- 10.18** Dle charakteru školní akce musí být každý z účastníků vhodně oblečen a vybaven hygienickými potřebami, rovněž i léky, které užívá.
- 10.19** Při návštěvách jiných zařízení (např. ubytovacích) je nutné dodržovat pravidla a řády zařízení a pokyny pedagogického doprovodu.

10.20 Při pobytu v horách je nutné řídit se pokyny horské služby a pedagogického doprovodu.

11 Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

- 11.1** Projevy drogových závislostí, kouření, alkoholismu, kriminality, delikvence, virtuálních drog, gamblingu, záškoláctví, šikanování, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu apod. jsou přísně zakázány. Při jejich výskytu jsou všichni žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- 11.2** Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat ředitele školy, aby se řešením jeho problému zabýval.
- 11.3** Žák, který se stal svědkem nebo obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- 11.4** Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

12 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- 12.1** Žáci zacházejí s majetkem školy a používají ho takovým způsobem, aby ho nepoškozovali a neznečišťovali. Pokud po předchozí třídě zjistí závady nebo poškození majetku, neprodleně to ohlásí vyučujícímu.
- 12.2** Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- 12.3** Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- 12.4** Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní (vč. toalet) i okolní prostory patřící škole v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- 12.5** Nezletilý žák odpovídá za škodu výlučně sám, jestliže v okamžiku vzniku škody je schopen ovládnout

své jednání a posoudit jeho následky. Osoba povinná vykonávat dohled přitom prokáže, že náležitý dohled nezanedbala.

- 12.6** Žákům není v objektech školy dovoleno zasahovat do technických zařízení (např. hasicí přístroje, požární hydranty, radiátorové hlavice) vybavení školy, poškozovat je, nebo zneužívat. Bez souhlasu vyučujícího nepřemísťují inventář učeben. Vypůjčené židle vrací po hodině na svá místa.
- 12.7** Žáci neplýtvají teplem, elektrickou energií, ani vodou. Okna otvírají a zavírají se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
- 12.8** Poškozování majetku školy či druhých osob může vést k uložení kázeňského opatření, resp. sníženého stupně hodnocení chování na vysvědčení.

13 Zásady při využívání umělé inteligence ve školní výuce

- 13.1** Při používání programů a aplikací s umělou inteligencí je mohou žáci využívat pouze se souhlasem vyučujícího a v souladu s licenčními podmínkami autora.
- 13.2** Není dovoleno využívat produkty s umělou inteligencí, které porušují dobré mravy a právní řád České republiky.

14 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 14.1** Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- 14.2** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 14.3** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 14.4** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 14.5** Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- 14.6** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 14.7** Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 14.8** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 14.9** Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 14.10** V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 14.11** Pokud žák chybí v klasifikačním období více než 25 % až 35 % vyučovacích hodin daného předmětu, informuje jeho vyučující třídního učitele. Po konzultaci mohou nařídít přezkoušení/doplnění klasifikace žáka za dané klasifikační období. V takovém případě má žák povinnost podrobit se tomuto přezkoušení/doplnění klasifikace. V případě, že se žák nedostaví a není řádně předem omluven, bude

v daném předmětu nehodnocen.

14.12 Pokud žák chybí v klasifikačním období více než 35 % vyučovacích hodin daného předmětu v daném klasifikačním období, informuje vyučující třídního učitele a ředitele školy, který po konzultaci s vyučujícím a třídním učitelem může nařídit přezkoušení žáka za dané klasifikační období (nejedná se o komisionální zkoušku). V takovém případě má žák povinnost podrobit se tomuto přezkoušení. Formu a obsah přezkoušení určuje vyučující. V případě, že se žák k předepsané zkoušce nedostaví a není řádně předem omluven, nemusí ředitel školy stanovovat náhradní termín zkoušky a žák bude v daném předmětu nehodnocen.

14.13 V případech hodných zvláštního zřetele může ředitel rozhodnout o prominutí vykonání zkoušky.

14.14 V bodech 14.11 – 14.13 se u žáků s IVP postupuje individuálně podle jejich konkrétního IVP.

15 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

15.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje případné individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

15.2 Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- a) sledováním píle žáků,
- b) sledováním jejich výkonů,
- c) sledováním jejich připravenosti na vyučování,
- d) různými druhy testů a zkoušek,
- e) kontrolními písemnými pracemi,
- f) analýzou výsledků různých činností žáků.

15.3 Žák musí být hodnocen známkou minimálně 3x za pololetí, jinak jej nelze hodnotit. Výsledné hodnocení není průměrem známek. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, je určena klasifikace po jejich vzájemné dohodě.

15.4 Klasifikace žáků je projednávána na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Zákonní zástupci

nezletilých žáků jsou o prospěchu a chování informováni na třídních schůzkách 2x ročně nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Informace o dramatickém zhoršení se podávají bez zbytečného odkladu.

16 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

16.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou za celé pololetí se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- b) 2 – uspokojivé: chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- c) 3 – neuspokojivé: žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování, o sníženém stupni hodnocení chování rozhoduje ředitel školy na návrh třídního učitele po projednání v pedagogické radě. Kritériem je míra dodržování školního řádu.

16.2 Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

16.3 Při hodnocení podle výše uvedeného odstavce jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku za celé hodnocené období. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

16.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

- a) **Stupeň 1 (výborný):** žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b) **Stupeň 2 (chvalitebný):** žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) **Stupeň 3 (dobrý):** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) **Stupeň 4 (dostatečný):** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není

tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e) Stupeň 5 (nedostatečný): žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

16.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova):

- a) Stupeň 1 (výborný): žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný): žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- c) Stupeň 3 (dobrý): žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý,

dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- d) Stupeň 4 (dostatečný): žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery a při jejich aplikaci potřebuje značnou pomoc učitele. Projevuje pouze minimální zájem a snahu o práci a o rozvoj svého estetického vkusu a tělesné zdatnosti.
- e) Stupeň 5 (nedostatečný): žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

16.6 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

16.7 Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

16.8 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

1. prospěl(a) s vyznamenáním,
2. prospěl(a),
3. neprospěl(a),
4. nehodnocen(a).

16.9 Žák je hodnocen stupněm

1. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
2. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,

3. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
4. nehodnocen(a), pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

16.10 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

17 Individuální vzdělávací plán (IVP), individuální studijní plán (ISP)

- 17.1** Individuální vzdělávací plán (IVP) a individuální studijní plán (ISP) jsou takové formy denního studia, které umožňují žákovi školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného školním vzdělávacím programem při absolvování nižšího počtu vyučovacích hodin, aniž by byla ohrožena klasifikace tohoto žáka. Individuální vzdělávací plán je zpracováván a uskutečňován podle § 16 a § 18 školského zákona a příslušných prováděcích předpisů. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka; IVP zpracovává škola. Podmínky, obsah, doba platnosti a vyhodnocování IVP se řídí doporučením školského poradenského zařízení a právními předpisy.
- 17.2** Individuální studijní plán je interním organizačním opatřením školy. Může upravit zejména účast na výuce a termíny či formy ověřování znalostí, nesmí však nahrazovat IVP, měnit závazný obsah vzdělávání nebo vylučovat zákonné podmínky hodnocení.
- 17.3** Zákonné podmínky IVP jsou v § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- 17.4** Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo

s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy IVP žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

- 17.5** V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 17.6** Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 17.7** Individuální studijní plán (ISP) může ředitel školy povolit žákům, kteří prokazatelně vykonávají soustavnou a časově náročnou mimoškolní činnost (zejména sportovní, umělecká, odborná nebo jiná obdobná činnost) a jejichž rozvrh a studijní potřeby vyžadují odlišnou organizaci výuky. ISP může být povolen i v případě dlouhodobé nemoci či jiné závažné skutečnosti vedoucí k dlouhodobé či zvýšené absenci žáka. ISP může upravit rozvrh hodin, termíny zkoušení, formu hodnocení nebo účast na výuce. ISP je platný pouze pro aktuální školní rok. Pokud trvají důvody k jeho pokračování, je nutno na každý další školní rok o tento studijní plán žádat znovu. Při závažném porušení podmínek dohodnutého ISP může ředitel školy rozhodnout o zrušení jeho platnosti.
- 17.8** Návrhy IVP a ISP podává zákonný zástupce nezletilého žáka (případně zletilý žák) prostřednictvím písemné žádosti adresované řediteli školy. Schválí-li ředitel školy žádost o ISP, domluví si žák termíny a způsob uzavření klasifikace v konkrétních předmětech (písemně, ústně, samostatnou prací apod.) s vyučujícími a s podpisem příslušných vyučujících tuto domluvu v písemné podobě odevzdá svému třídnímu učiteli, a to do sedmi dnů od schválení ředitelem školy. Teprve tímto vstupuje ISP v platnost.

18 Speciální vzdělávací potřeby a nadání

- 18.1** Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se postupuje podle vyhlášky.
- 18.2** Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských

a konzultačních služeb. Služby zajišťuje zejména výchovný poradce a metodik prevence. Za spolupráci se školským poradenským zařízením odpovídá koordinátor inkluze.

- 18.3** Třídní učitelé i ostatním žákům ve třídě sdělí vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, příp. nadáním.

19 Komisionální zkouška

- 19.1** Komisionální zkouška je neveřejná a žák ji koná v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- 19.2** Výslednou klasifikací na vysvědčení je v písmenech a) – b) klasifikace komisionální zkoušky.

- 19.3** Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

- 19.4** Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák konat do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 19.5** Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. c) může žák konat nejpozději do 30. června za první pololetí a do 30. září za druhé pololetí.

- 19.6** Výsledek přezkoušení podle odstavce 1 písm. b) již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka (webová aplikace EduPage). V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- 19.7** Žák je povinen dostavit se ke komisionální zkoušce v termínu stanoveném ředitelem školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů ke komisionální zkoušce dostavit, je povinen svou neúčast bez zbytečného odkladu omluvit, a to prostřednictvím zákonného zástupce (v případě nezletilého žáka) nebo osobně

(v případě zletilého žáka), telefonicky, e-mailem nebo přes informační systém EduPage na sekretariát školy, třídnímu učiteli či řediteli školy. Součástí omluvy je uvedení důvodu nepřítomnosti. Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu omluvy příslušným potvrzením (např. potvrzením ošetřujícího lékaře). Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce bez řádné a včasné omluvy, nebo není-li jeho omluva uznána jako důvodná, je z komisionální zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

- 19.8** Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole a ve webové aplikaci EduPage.
- 19.9** Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisi jmenuje ředitel školy a je složena z předsedy (ředitel nebo jím pověřený učitel), zkoušející (daný vyučující) a přísedící (s odbornou kvalifikací téhož nebo příbuzného předmětu).
- 19.10** V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

20 Výchovná opatření

- 20.1** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 20.2** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 20.3** Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- e) vyloučení žáka ze školy.

20.4 Výchovná opatření podle odst. 3. písmen d) a e) lze udělit žákovi, který již splnil povinnou školní docházku.

20.5 Při posuzování jednotlivých opatření se v souvislosti s problémovou docházkou postupuje v rámci aktuálního pololetí zpravidla takto:

Pozdní příchody:

3–4 napomenutí třídního učitele,

5–6 důtku třídního učitele,

7 a více důtku ředitele školy,

Neomluvené hodiny:

1–2 důtku třídního učitele,

3–16 důtku ředitele školy,

17 a více podmíněné vyloučení (vyšší gymnázium), škola kontaktuje OSPOD (nižší gymnázium).

20.6 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvod, proč byly uděleny.

20.7 Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem.

20.8 Udělení výchovného opatření a jeho důvody zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

20.9 Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmíněného vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

- 20.10** Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, šikana, kyberšikana, krádež, vandalské ničení školního inventáře.
- 20.11** O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.
- 20.12** Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 20.13** Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 20.14** Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 20.15** O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

21 Pravidla sebehodnocení žáků

- 21.1** Sebehodnocení je povinnou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebevědomí a sebeúctu. Provádí se s třídním učitelem 1x za pololetí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu nejde a jak bude pokračovat dál. Komentuje svoji píli, chování a výsledky své práce. Jeho písemné zamyšlení

ukládá třídní učitel v dokumentaci žáka.

Závěrečná ustanovení

1. Kde se ve školním řádě píše o žákovi, má se na mysli i žákyně.
2. Podobně zaměstnanec – zaměstnankyně, učitel – učitelka atd.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje dřívější znění č. j. 482/2024/GŽ/ŘED.
4. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách (www.gyz.cz).
5. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
6. Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2026 hlasováním per rollam, v souladu s jednacím řádem Školské rady.

.....
Mgr. Silvie Anýžová
zástupce zřizovatele

.....
Mgr. et Bc. Lucie Vávrová
zástupce zákonných zástupců
nezletilých a zletilých žáků

.....
Mgr. Andrea Dostálková
zástupce pedagogických
pracovníků

V Žamberku 28. 8. 2026

.....
Mgr. Kamil Koblížek
ředitel školy